

Organizzazione

STUDIO PERILLO s.r.l.

Sede legale: Via Cavour, 2-4 - 70027 – Palo del Colle (BA)

Tel.: 080 859 4347

E-Mail: info@studioperillo.eu – PEC: studioperillosrl@pec.it – Sito: www.perillosrl.it

Manuale Integrato

ISO 9001:2015 – UNI/PdR 74:2019

Manuale del sistema di gestione Integrato

Copia controllata

☒

Copia non controllata

☐

Numero della copia

01

Emissione RSGI

Data

15/06/2026

Firma

GIUSEPPE PERILLO

Approvazione A.U.

Data

15/06/2026

Firma

GIAMPIETRO MASSARELLI

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
02	15/06/2026	Aggiornamento del Sistema per una maggiore correlazione documentale	STUDIO PERILLO S.r.l.

La presente *Politica del Sistema Gestione Integrato (SGI)* ha come obiettivo il miglioramento continuo della gestione aziendale dello **STUDIO PERILLO s.r.l.** nel perseguire la propria attività di “Progettazione e consulenza in ambito dell’ingegneria, direzione lavori e coordinamento sicurezza, certificazione e diagnosi energetiche, rilievi topografici, prevenzione incendi, verifica sulla progettazione delle opere ai fini della validazione”.

POLITICA SISTEMA GESTIONE INTEGRATO

MOD-520

Lo Studio nel corso degli anni ha proceduto ad ampliare la documentazione del sistema di gestione integrato adeguandola alle seguenti norme:

- **ISO 9001** – *Sistema di gestione per la qualità*;
- **UNI/PDR 74** – *Sistema di gestione BIM (SGBIM)*.

La Politica costituisce un fondamentale riferimento per ogni partecipante all'attività aziendale e per coloro che, pur essendo esterni all'organizzazione dello **STUDIO PERILLO s.r.l.**, intrattengono a vario titolo rapporti con essa.

La Politica intende indicare la “missione” che lo **STUDIO PERILLO s.r.l.** si è dato, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la volontà della Direzione aziendale (*quale sponsor del progetto*) di perseguire gli obiettivi che la stessa si pone, la consapevolezza dei risultati auspicati e le responsabilità da assumere.

Le attività organizzative e tecniche applicate all'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato e documentato sono tese al conseguimento dei seguenti scopi:

- miglioramento continuo delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi, sempre migliori;
- il conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa le attività formative eseguite, nell'ottica di un buon rapporto qualità/prezzo nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i clienti e delle disposizioni legali cogenti;
- un discreto livello di “sostenibilità aziendale” e di economia circolare.

L'obiettivo primario dello **STUDIO PERILLO s.r.l.** è di ricercare e raggiungere la soddisfazione del cliente attraverso lo sviluppo di rapporti di collaborazione puntuali, precisi e trasparenti.

La realizzazione/conseguimento degli obiettivi fissati, attraverso la Politica, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale del Sistema Integrato.

Per raggiungere tali fini, la Direzione dello **STUDIO PERILLO s.r.l.** ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alla ISO 9001:2015 e alla UNI/PdR 74 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle parti interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normative e regolamentari e al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
- il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
- la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.). La soddisfazione del cliente viene perseguita anche attraverso l'utilizzo di metodologie digitali collaborative e di processi BIM strutturati, finalizzati ad incrementare la qualità delle informazioni, la riduzione degli errori progettuali e l'efficienza dei processi decisionali;
- la diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- l'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici, ambientali, di sostenibilità, qualitativi e di sicurezza;
- la comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;
- la diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
- l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane;
- la continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle parti interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- collaborare con gli enti pubblici in assoluta trasparenza e nel rispetto della legislazione e dei regolamenti

ambientali/salute e sicurezza e BIM e di ogni altro requisito sottoscritto dall'organizzazione stessa;

- il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato aziendale;
- la preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce;
- la formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopracitate norme in ottica di sostenibilità.

Lo **STUDIO PERILLO s.r.l.** monitora e riesamina annualmente, tipicamente in occasione del riesame della direzione, le informazioni che riguardano tali parti interessate e i loro requisiti rilevanti.

1. QUALITÀ (ISO 9001:2015)

Lo **STUDIO PERILLO s.r.l.** si impegna nella **“Progettazione e consulenza in ambito dell’ingegneria, direzione lavori e coordinamento sicurezza, certificazione e diagnosi energetiche, rilievi topografici, prevenzione incendi, verifica sulla progettazione delle opere ai fini della validazione.”**, nel rispetto delle buone pratiche professionali, degli standard tecnici applicabili e dei requisiti cogenti.

Pertanto, lo Studio, nell’ambito di un più ampio Sistema di Gestione Integrato, si impegna a svolgere la propria attività secondo la norma ISO 9001, attraverso l’adozione dei seguenti principi:

1. soddisfare le aspettative del cliente, garantendo che tutti i requisiti siano stati soddisfatti;
2. decretare unità di intenti e di indirizzo, creando condizioni in cui le persone coinvolte nella nostra organizzazione siano impegnate nel raggiungimento degli obiettivi di qualità;
3. valorizzare, a tutti i livelli, la capacità dell'organizzazione di creare e fornire valore;
4. comprendere le relazioni di causa ed effetto e le potenziali conseguenze indesiderate;
5. ottimizzare il rapporto con gli stakeholder che interagiscono con la nostra organizzazione;
6. definire opportuni **ICP (Indicatori chiave di performance)** per misurare le prestazioni dei principali processi aziendali rispetto agli obiettivi stabiliti dal sistema di gestione.

I responsabili di processo e tutti i dipendenti sono tenuti a cooperare e a supportare nell'attuazione di questa politica, assicurando che il proprio lavoro, per quanto ragionevolmente possibile, sia svolto per soddisfare i suddetti principi di qualità. L'Organizzazione si impegna a sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione BIM conforme ai principi della UNI/PdR 74:2019, della UNI 11337 e della serie UNI EN ISO 19650, promuovendo la digitalizzazione dei processi e il miglioramento continuo della maturità BIM aziendale.

2. BUILDING INFORMATION MODELING - BIM (UNI/PdR 74:2019)

L’Alta Direzione dello **STUDIO PERILLO s.r.l.**, in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con il Sistema di Gestione Integrato, stabilisce, attua e mantiene la presente Politica Integrata quale riferimento per lo sviluppo, l’applicazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione BIM (SGBIM).

La politica generale e quelle collegate alla progettazione BIM vengono riconfermate o aggiornate al momento della revisione periodica, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione.

La Politica BIM, parte integrante della più vasta politica integrata:

- è appropriata alle finalità, al contesto dell’organizzazione e alla natura dei servizi erogati;
- supporta gli indirizzi strategici aziendali;
- costituisce quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi BIM;
- è mantenuta come informazione documentata, comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell’organizzazione e resa disponibile alle parti interessate.

Al fine di raggiungere questi obiettivi, sulla base anche della Politica definita dal Sistema di gestione BIM, l’Alta Direzione ha definito i seguenti impegni:

POLITICA SISTEMA GESTIONE INTEGRATO

MOD-520

- Conformità e miglioramento continuo, garantendo il rispetto dei requisiti applicabili (normativi, contrattuali e tecnici) relativi al BIM; assicurando il miglioramento continuo del Sistema di Gestione BIM e delle relative prestazioni; riesaminando periodicamente politica, obiettivi e indicatori BIM;
- Promuovere l'utilizzo del BIM nelle attività di progettazione in ambito ingegneristico, garantendo la continuità, la qualità e la coerenza delle informazioni digitali durante l'intero processo progettuale;
- Gestione informativa e interoperabilità, assicurando la produzione, gestione, archiviazione e conservazione dei contenitori informativi (modelli, elaborati, dati); adottando criteri di nomenclatura standardizzati e condivisi; garantendo l'interoperabilità mediante l'utilizzo di formati aperti (openBIM) e standard riconosciuti; assicurando la qualità, tracciabilità e integrità dei dati informativi;
- Competenze e formazione, sviluppando e mantenendo competenze adeguate nelle funzioni coinvolte nei processi BIM; garantendo la disponibilità di personale qualificato BIM e la valutazione periodica delle competenze delle figure BIM individuate dall'Organizzazione; garantendo formazione continua, aggiornamento professionale e sensibilizzazione del personale; definendo ruoli, responsabilità e autorità (es. BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist) in modo chiaro e documentato;
- Gestione dei rischi e opportunità BIM, analizzando e monitorando il contesto interno ed esterno; identificando rischi e opportunità connessi ai processi BIM; pianificando azioni per mitigare i rischi e valorizzare le opportunità;
- Supply chain e processo collaborativo, promuovendo l'adozione del BIM lungo tutta la catena di fornitura; coinvolgendo fornitori, partner e stakeholder in un processo digitale integrato e condiviso; definendo requisiti BIM nei contratti e nei capitolati informativi; favorendo ambienti di condivisione dati (ACDat/CDE) strutturati e controllati;
- Valorizzazione delle Lesson Learned derivanti dalle commesse e dagli audit per il miglioramento continuo del sistema;
- Obiettivi e monitoraggio, definendo obiettivi BIM misurabili e coerenti con la presente politica; monitorando le prestazioni attraverso indicatori (KPI) relativi a qualità informativa, rispetto dei tempi, riduzione errori e interferenze, livello di collaborazione. I KPI BIM costituiscono elemento di ingresso per il Riesame della Direzione e per il processo di miglioramento continuo;
- Comunicazione e diffusione, garantendo la diffusione della politica BIM all'interno dell'organizzazione; assicurando che sia compresa, applicata e sostenuta a tutti i livelli; rendendola disponibile alle parti interessate rilevanti;
- Linee guida e documentazione, sviluppando e mantenendo linee guida BIM (BIM Guidelines) e procedure operative; assicurando la coerenza tra politica, manuale BIM, procedure e documenti operativi; mantenendo tutta la documentazione come informazione controllata.

La Direzione assicura la disponibilità delle risorse umane, tecnologiche, infrastrutturali ed economiche necessarie per il conseguimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato e del Sistema di Gestione BIM.

La presente Politica Integrata è riesaminata periodicamente, almeno in sede di Riesame della Direzione, al fine di verificarne adeguatezza, efficacia ed allineamento al contesto organizzativo e normativo.

Palo del Colle, 15/06/2026

La Direzione